SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _1409115 del 26 de febrero del 2020_

NOMBRE DEL CONTRATISTA*:* Jason Garavito Becerra

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 94,477,431

OBJETO DEL CONTRATO Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria. Área Comercio y Servicio.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato

3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa

14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia *“ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”* o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: _____Centro Agropecuario de Buga_____

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_27__ DE _febrero__ DE _2020__**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_16__ DE _diciembre__ DE _2020__**

(Día) (Mes) (Año)

Nota: Se realizó reversión por la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($246.667)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _ Nueve meses y veinte dos días. Del 27 de febrero al 16 de diciembre del 2020**__** *(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

VALOR DEL CONTRATO: _ TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($35.766.666) **_____**

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: __Migdonio Dedigo Jaramillo_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **_c.c. 94476464** _____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.013.347
Valor Ejecutado	$ 34.040.014
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$246.667

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Durante la ejecución del 2020 se orientó la formación profesional integral en los diferentes programas de titulada asignados por el coordinador académico, reportando horas académicas, horas adicionales, novedades, aplicando tics y cumpliendo con los procedimientos.

A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia delcontrato:

Fichas de titulada y cursos complementarios:

1750691-Tecnólogo ANIMACION DIGITAL
1906542- Tecnólogo ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
1965540- Tecnólogo PRODUCCION DE MULTIMEDIA
2068454- Tecnólogo PRODUCCION DE MULTIMEDIA
2068455- Tecnólogo PRODUCCION DE MULTIMEDIA

2246077-MARKETING DIGITAL (curso complementario) dirigido a la población de Yotoco
2160545-MARKETING DIGITAL (curso complementario) dirigido a la población de Zarzal
2160523-MARKETING DIGITAL (curso complementario) dirigido a la población de Zarzal
2160520-MARKETING DIGITAL (curso complementario) dirigido a Buga (aprendices Sena)

Ejecución de los programas de formación asignados a partir del cronograma de actividades establecido en cada una de las fases de la titulada teniendo en cuenta la planeación pedagógica programada.
Realización de las sesiones virtuales presenciales a los programas asignados en las plataformas ZooM y Meet, contacto e interacción a través de grupos de Whatsapp y correo institucional misena
Evaluación de los aprendices durante el proceso de formación en la plataforma Sofia plus. Participación en los comités de seguimiento y evaluación durante el año 2020.
Participación en las jornadas de transferencia con los Pedagogos con el fin de fortalecer el manejo de la nueva plataforma, competencias pedagógicas y las jornadas de desarrollo curricular
Apoyo al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios según agenda, difusión de los contenidos a través de los grupos de formación y sitios en Facebook.
Acompañamiento a los aprendices en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

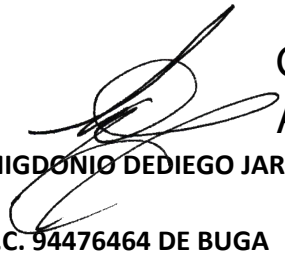
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Coordinador Académico

Firmado digitalmente por Coordinador Académico
Fecha: 2020.12.17 23:37:03 -05'00'

MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO

C.C. 94476464 DE BUGA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO